УТВЕРЖДАЮ

Директор

«ЧОУ Православная гимназия им.Аксо Колиева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Родина Н.В.

от «31» августа 2017 г.

**ПЛАН**

мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС ООО на 2017 – 2018 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление  мероприятий | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1.Создание нормативного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта | Работа с нормативно-правовой документацией по организации перехода на ФГОС ООО. | Август-сентябрь | Директор школы  Родина Н.В.  Зам. директора  по УВР  Ногаева А.В. |
| Внесение дополнений в основную образовательную программу основного общего образования в ОУ (расписание занятий кружков и секций в рамках внеурочной деятельности) | Сентябрь | Зам. директора  по УВР  Ногаева А.В. |
| 2.Создание организационного обеспечения ФГОС | Согласование:  -образовательной программы ОУ  -учебного плана ОУ  -плана работы ОУ  - внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО | Август | Зам. директора  по УВР  Ногаева А.В. |
| Консультирование учителей по разработанным рабочим программам | Апрель-август | Зам. директора  по УВР Ногаева А.В.  по ВР Торчинова Л.В. |
| Участие в информационных совещаниях, заседаниях | В течение  года | Зам. директора  по УВР Ногаева А.В. |
| 3. Создание кадрового обеспечения ФГОС | Обеспечение повышения квалификации работников ОУ по вопросам ФГОС ООО. |  | Зам. директора по УВР Ногаева А.В. |
| Определение потребности повышения квалификации пед. работников по ОУ, формирование заявок на обучение. | Январь- апрель | Зам. директора по УВР Ногаева А.В. |
| Разработка перспективного плана повышения квалификации в ОУ с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО.  Организация повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО. | Март- апрель | Зам. директора по УВР Ногаева А.В. |
| 4.Методическое сопровождение введения ФГОС начального общего и среднего общего образования | Организация и проведение заседаний МО, совещаний по введению ФГОС ООО | В течение  года | Зам. директора по УВР Ногаева А.В.  по ВР Торчинова Л.В. |
| Участие пед. работников в совещаниях, заседаниях МО, семинарах по обмену опытом. | В течение  года | Учителя 1-7-х классов |
| Рассмотрение вопросов на педагогических советах, посвящённых введению ФГОС ООО. | В течение  года | Зам. директора по УВР Ногаева А.В.  по ВР Торчинова Л.В. |
| 5.Организация мониторинга введения ФГОС | Участие в проведении диагностики введения в ОУ ФГОС ООО. | В течение  года | Зам. директора  по УВР  Ногаева А.В. |
| 6. Создание информационного обеспечения введения ФГОС | Информирование педагогического состава, родителей обучающихся о ходе и порядке проведения ФГОС ООО с использованием интернет -ресурсов, общешкольных и классных собраний. | В течение  года | Зам. директора по УВР Ногаева А.В.  Кл. руководители |
| Организация отчётности в УО о ходе и результатах введения ФГОС основного общего образования. | В течение  года | Зам. директора  по УВР  Ногаева А.В. |
| Мониторинг учителей, родителей по введению ФГОС ООО и внесению возможных дополнений в содержание программы основного общего образования, изучение родительского спроса на введение занятий внеурочной деятельности. | В течение  года | Зам. директора  по УВР  Ногаева А.В. |
| 7. Создание материально- технического обеспечения введения ФГОС | Разработка перспективного плана поэтапного материально-технического обеспечения образовательной деятельности. | В течение  года | Зам. директора по АХР Гуккаев Т.К. |