|  |
| --- |
| **«Православная гимназия им.Аксо Колиева»** |

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по**

**противодействию терроризму и экстремизму,**

**утверждении Положения об антитеррористической**

**группе**

 В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя – Родиной Н.В., директора школы

Члены группы:

Ногаева А.В., заместитель директора по УВР

Торчинова Л.Г., заместитель директора по ВР

Дзукаев П.Б.,учитель физической культуры

2.Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму.

 (Приложение №1)

3. Утвердить Положение об антитеррористической группе. (Приложение №2)

4. Утвердить план работы антитеррористической группы. (Приложение №3)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор / Н.В.Родина/

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **«Утверждаю»**

 **Директор «Православной гимназии им.Аксо Колиева»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В.Родина/**

 №\_\_\_от « » сентября 2017 г.

**Система**

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

 1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже

одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов,

входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются

обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

 2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух

раз за учебный год, а также при необходимости.

 3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму

и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля обсуждаются на служебном совещании ежемесячно, либо немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – оформление актов.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

 4. Взаимодействие с УВД, ФСБ, МЧС, родительской общественностью

осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении

совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не

реже одного раза в четверть, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью

поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

 5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно

планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется

взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в

обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками УВД производится

проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

 6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по

противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные

вышестоящими организациями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренона заседании педагогическогосовета гимназииПротокол №\_\_\_от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |  | УтвержденоПриказом директора«Православной гимназииим.Аксо Колиева» № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической группе образовательного учреждения**

 «Православная гимназия им.Аксо Колиева»

 1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

 2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами

исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

 3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса

мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

 4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и

обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

 5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и

осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности

образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных

лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы

вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

-принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых

вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае)

заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам

повестки дня в письменном виде.