**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель родительского комитета Директор ЧОУ «Православная гимназия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Волох имени АксоКолиева»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Родина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**План работы**

**родительского комитета**

**ЧОУ «Православная гимназия**

**имени АксоКолиева»**

***на 2016-2017 учебный год***

***Цель:***

* Создание условий для вооружения отцов и матерей определенным минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию с гимназией, епархией и общественностью.

***Задачи:***

* Организация работы родительских комитетов классов и гимназии.
* Организация взаимодействия с государственными, епархиальными и общественными организациями.
* Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

***Направление деятельности:***

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию гимназии, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу гимназии.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности гимназии.
* Организация взаимного творчества.

***Критерии эффективности:***

* **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
* **В среднем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

**План работы**

**родительского комитета гимназии на 2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива гимназии. 2. Оформление стенда «Наши будни и праздники» и регулярное обновление его материалов. | 10 сентября  сентябрь 2016г. | Классные руководители  Администрация гимназии |
| **I заседание**  **родительского комитета гимназии.**   1. Ознакомление и обсуждение анализа работы гимназии в 2015-2016 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2016-2017 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета гимназии. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. | октябрь | **Родина Н.В.,**  *директор гимназии*  **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР* |
| 1. Прием родителей и членов родительского комитета гимназии, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем». | ежедневно  с 1400 до 1500 | **Родина Н.В.,**  *директор гимназии* |
| 1. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций. | 1 раз в четверть | **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР* |
| 1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль над своими детьми. | в течение года | **Лущик Я.В.,**  *педагог-организатор* |
| 1. Проведение родительских собраний по графику. | сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май | **Родина Н.В.,**  *директор гимназии* |
| 1. Контроль над выполнением санитарно-гигиенического режима в гимназии, над организацией питания школьников, медицинского обслуживания. | 1 раз в четверть | **Канатова А.И.,**  *ответственная за организацию питания* |
| **II заседание**  **родительского комитета гимназии.**   1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за I четверть. 2. Информация директора гимназии родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4. Планирование работы на II четверть | ноябрь | **Родина Н.В.,**  *директор гимназии*  **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР* |
| 1. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы. | декабрь | **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР* |
| 1. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 2. Круглый стол для учащихся 5-го класса с участием родителей «Все работы хороши – выбирай на вкус». | в течение года  январь | **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР*  **Лущик Я.В.,**  *педагог-организатор* |
| 1. Информация директора гимназии о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета. | ноябрь-январь | **Родина Н.В.,**  *директор гимназии* |
| **III заседание**  **родительского комитета гимназии.**   1. Итоги успеваемости за II четверть и I полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Планирование работы на III четверть. | январь | **Родина Н.В.,**  *директор гимназии*  **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР*  **Лущик Я.В.,**  *педагог-организатор* |
| 1. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. | каждая суббота | Классные руководители |
| 1. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама, я – здоровая семья». Веселые старты. | в течение года | Классные руководители  **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР* |
| 1. Проведение Фестиваля семейного творчества. | май | Классные руководители  **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР* |
| **IV заседание**  **родительского комитета гимназии**   1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в гимназии. Продолжение работы в альбомах о ВОВ. 2. Медицинское обслуживание в гимназии. Профилактика заболеваний. 3. Планирование работы на IV четверть. | март | **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР*  **Годжиева Г.Г.,**  *зам. директора по УВР*  **Саутиева Л.Х.**, *медицинская сестра* |
| 1. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы. | май | Классные руководители, родительский комитет класса |
| **V заседание**  **родительского комитета гимназии**   1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 3. Планирование работы родительского комитета гимназии на 2017-2018 учебный год. 4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворенности родителей работой гимназии». | май | **Родина Н.В.,**  *директор гимназии*  **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР*  **Лущик Я.В.,**  *педагог-организатор*  **Е.Ю. Волох,**  *председатель родительского комитета гимназии* |
| 1. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь гимназии. | май | **Родина Н.В.,**  *директор гимназии*  **Торчинова Л.Г.,**  *зам. директора по ВР* |